



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУК «САТТ»

А. В. Елизаров
01.01.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг
Государственным автономным учреждением культуры города
Севастополя «Севастопольский академический театр танца»

г. Севастополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления и утверждения оказываемых услуг разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре;
- Уставом ГАУК «САТТ»,

и регламентирует порядок предоставления платных услуг Театром.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью удовлетворения потребностей населения в области культуры и искусства, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Театра.

1.3. Театр вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Театра.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. В соответствии с Уставом Театр осуществляет следующие виды деятельности:

2.1.1. создание и публичное исполнение спектаклей, концертов, проведение культурно-развлекательных и зрелищных программ и фестивалей, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства и литературы;

2.1.2. подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для съемок на кино-, видео -, иные информационные носители;

2.1.3. организация и проведение других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

2.1.4. проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями Театрального искусства;

2.1.5. предоставление юридическим и физическим лицам по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств, для проведения спектаклей и концертов;

2.1.6. изготовление по заказам и договорам с юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

2.1.7. предоставление услуг по организации и проведению гастрольных и выездных мероприятий других Театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

2.1.8. издание, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Театра;

2.1.9. прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

2.1.10. реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям.

2.1.11. проведение творческих смотров и конкурсов;

2.1.12. организация и проведение гастролей Театра и приглашенных коллективов и исполнителей в Российской Федерации и за рубежом;

2.1.13. выбор и реализация программ повышения роста профессионального мастерства творческих и технических работников Театра и преемственности артистической школы Театра, организация работы по стажировке кадров и повышению уровня их квалификации;

2.1.14. создание благоприятных условий для сохранения творческого потенциала труппы Театра;

2.1.15. изготовление сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы и другие изделия;

2.1.16. издательская деятельность;

2.1.17. рекламная деятельность;

2.1.18. организация и проведение культурно-массовых мероприятий по заявкам предприятий, организаций, трудовых коллективов и частных лиц;

2.1.19. организация общественного питания зрителей и сотрудников Театра;

2.1.20. создание в виде структурных подразделений и организация работы ресторана, кафе, столовой, буфета в целях обслуживания зрителей Театра, участников мероприятий и работников Театра питанием и улучшения деятельности Театра;

2.1.21. организация ярмарок, выставок, лекций, презентаций и иных культурно - просветительских мероприятий;

2.1.22. изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции (включая продукцию и товары с символикой Театра и его партнеров, в том числе создание мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фото-продукции), включая программы.

2.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Театра.

2.3. Платные услуги оказываются штатными работниками Театра либо привлеченными специалистами.

2.4. Порядок оплаты труда лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Театра, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера), в соответствии с Положением об оплате труда Театра.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги, оказываемые Театром, оформляются договором в письменной форме.

Договор включает в себя предмет договора, стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, информацию о предоставляемой услуге, ответственность сторон, порядок расторжения договора, прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика. Учет договоров ведется ответственной стороной (Исполнителем).

3.3. Услуги, предусмотренные подпунктами 2.1.1., 2.1.3., 2.1.18. пункта 2.1 настоящего Положения, могут осуществляться без заключения письменного договора, путем продажи Театром билетов. Билеты являются бланками строгой отчетности и должны соответствовать требованиям законодательства.

3.4. В соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса РФ услуги могут оказываться Театром и без заключения письменного договора, путем направления (передачи) заказчику оферты (квитанции, счета), которая выражает намерение Театра считать себя заключившим договор с заказчиком, которым будет принята оферта.

3.5. Театр до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.6. Театр доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными от 09.10.1992 № 3612-1.

3.7. Информация, предусмотренная пунктами 3.5. и 3.6. настоящего Положения, предоставляется Театром в месте фактического оказания услуг путем размещения на информационных стендах, а также на сайте www.yelizarovtheatre.com.

3.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Театром услуг.

3.9. Театр обеспечивает заказчику оказание услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора (оферты).

3.10. Срок, период, периодичность оказания услуг устанавливается договором (офертой).

3.11. Права и обязанности Театра при оказании услуг, заказчика и лиц, привлеченных к оказанию услуг, регулируются условиями:

- а) договора на оказание услуг (оферты);
- б) трудового договора (договора оказания услуг) с работником (лицом), осуществляющим услуги;
- в) договорами с физическими и юридическими лицами, принимающими участие в оказании услуг;
- г) настоящего Положения;
- д) устава Театра.

3.12. Оплата за предоставленные платные услуги производится путем внесения потребителем наличных денег в кассу Театра, либо перечислением денежных средств на лицевой счет Театра.

3.13. Приказом руководителя Театра с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Театра могут устанавливаться льготы для отдельных категорий граждан.

В приказе руководителя Театра об установлении льгот должны быть определены виды и размер льгот, условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых представляются льготы.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий Театра и в средствах массовой информации.

4. ПОРЯДОК ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Театр устанавливает самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы Театра.

4.3. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

4.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы;

- затраты на оплату труда;
- отчисления страховых взносов с заработной платы;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- рентабельность до 25%;
- прочие затраты (отопление, электроэнергия, вода и т.д.).

4.5. На основании расчетов издается приказ по Театру об утверждении тарифов на платные услуги.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕАТРА ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

5.1. Для оказания услуг Театр формирует кадровый состав из числа работников Театра, осуществляющих работу по основной деятельности Театра в рамках государственного задания, а также привлекает иных физических и юридических лиц на договорной основе.

5.2. С лицами, привлекаемыми для оказания услуг, заключаются трудовые договоры, в

порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации. В случаях, не противоречащих действующему законодательству, с исполнителями услуги могут заключаться договоры возмездного оказания услуг в соответствии с гражданским законодательством.

5.3. Директор Театра приказом по театру утверждает:

- а) расписание (репертуар) театральных представлений;
- б) лиц, ответственных за организацию услуг в Театре;

5.4. Ответственные за организацию услуг в Театре, осуществляют:

- а) подготовку необходимой документации при оказании услуг (анкеты, заявления, согласия на обработку персональных данных и др.);
- б) составление расписания мероприятий;
- в) оформление договоров на предоставление услуг в безналичном порядке.

5.5. Главный бухгалтер осуществляет:

- а) контроль за своевременной оплатой услуг заказчиками;
- б) контроль за своевременной выплатой заработной платы работникам Театра, участвующим в оказании услуг, оплатой услуг привлеченных лиц;
- в) консультационно-методическую помощь в оформлении первичных документов.

5.6. Экономист осуществляет:

- а) расчет тарифов на услуги.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Театр расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Севастополя, Уставом Театра и настоящим Положением.

6.2. Средства, полученные от оказания услуг направляются на нужды Театра и распределяются следующим образом:

а) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Театра, трудовыми договорами, соглашениями;

б) выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями, в том числе заработная плата директора Театра;

в) начисления на заработную плату (материальные выплаты) работникам, оплата отпусков;

г) оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием услуг Театром;

д) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

е) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

- хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
- творческие и гастрольные поездки, участие в фестивалях и конкурсах;
- командировочные расходы;
- развитие материально-технической базы Театра;
- рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;
- приобретение призов и подарков;
- приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
- расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;
- оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- оплату услуг, оказанных Театру физическими и юридическими лицами;
- расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;

- расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;

- расходы по организации туристической и экскурсионной деятельности;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- оформление и получение документации в различных государственных органах;
- выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;
- оплату транспортных расходов, включая приобретение ГСМ, запчастей, ремонт; приобретение и ремонт инвентаря, оборудования, технических средств, автотранспорта;
- ж) предоставление социальных гарантий работникам Театра, в том числе:
 - оказание материальной помощи;
 - проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-образовательных мероприятий для работников Театра и членов их семей;
 - организация отдыха и санаторно-курортного лечения работников Театра и их детей;
 - оплата медицинских осмотров, приобретение медикаментов;
 - оплата расходов на добровольное медицинское и пенсионное страхование.

6.3. Конкретный размер расходов, указанных в подпунктах «а» - «в», «ж» пункта 6.2. настоящего Положения, устанавливается локальными нормативными актами Театра.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕАТРА И ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

7.1. Услуги оказываются Театром в порядке и в сроки, определенные договором, расписаниями, репертуаром и уставом Театра.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Театр и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Театр несет ответственность перед потребителем за недостатки услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, нарушение сроков оказания услуг, в соответствии с Федеральным законом «О защите прав потребителей».

В целях настоящего Положения под недостатком услуг понимается несоответствие услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора.

7.4. По инициативе Театра договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочки оплаты стоимости услуг заказчиком;
- б) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) лица, которому оказывается услуга.

7.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Театром, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения корректируются по мере необходимости и утверждаются директором Театра.

8.2. Вопросы оказания услуг, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

8.3. В случае принятия правовых актов по вопросам оказания услуг, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Верно

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на

6 (шесть)) лист ок

Директор

А.В. Елизаров

2015 г.

